

Temeljem članka 89. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu Veleučilište), a u skladu sa člankom 26., člankom 76. i člankom 77. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić na svojoj 198.e- sjednici održanoj 11. studenoga 2024. donosi:

**PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU
VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI
„BALTAZAR ZAPREŠIĆ“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

Ovaj Pravilnik predstavlja opći akt kojim se uređuju pitanja organizacije i ustroja akreditiranih studija koje izvodi Veleučilište, a napose se propisuju odredbe vezane uz stjecanje i zadržavanje statusa studenta, napredovanje studenata kroz studije, organizaciju i provedbu nastave, provedbu ispita te prava i obveze studenata i nastavnika.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. STUDIJI

Članak 3.

Djelatnost i studiji

- (1) Veleučilište provodi djelatnost visokog obrazovanja kroz izvedbu stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija za koje posjeduje valjane dopusnice nadležnog Ministarstva.
- (2) Trajanje studija i stjecanje stručnog naziva po završetku studija određeni su studijskim programom visokog učilišta u skladu sa *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti*, NN 119/22 (dalje: *Zakon*) te drugim zakonima i pozitivnim propisima iz područja visokog obrazovanja.

Članak 4.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Veleučilištu stječe se završavanjem stručnog studija u skladu sa *Zakonom*.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi radi stjecanja primjerene razine znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i koji osposobljava studente za neposredno uključivanje u radni proces i daljnje obrazovanje.
- (3) Stručni studij se izvodi na dvije razine, a to su:
 - a) Prijediplomski studij
 - b) Diplomski studij.
- (4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja sukladno Zakonu i akreditiranom studijskom programu.

III. UPISI

Članak 5.

Pravo upisa na studije

Pravo upisa, upisni postupak i upisne kvote za studije koje izvodi Veleučilište definirani su Natječajem za upis u pojedinu akademsku godinu na pojedini studij. Natječaj za upis donosi Vijeće Veleučilišta najmanje 5 (pet) mjeseci prije početka akademske godine na koju se odnosi i javno je objavljen i dostupan na web stranici Veleučilišta.

Članak 6.

Način upisa na studije

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenoga u natječaju ispunjavanjem prijave za upis korištenjem online prijave na web stranici Veleučilišta i/ili korištenjem nacionalnog informacijskog sustava prijave, pri čemu je nakon konačnog izbora visokog učilišta također potrebno ispuniti online prijavu na web stranici Veleučilišta.

(2) Odabir između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka. Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provođenju razredbenog ispita sukladno Zakonu.

(3) Opis razredbenog postupka kao i dokumentacija koju je potrebno predati Veleučilištu unutar postupka prijave na studij propisana je Natječajem za upis.

(4) Unutar postupka upisa pristupnici prilažu sve isprave utvrđene natječajem, odabiru model plaćanja te s Veleučilištem potpisuju Ugovor o studiranju i Predračun.

(5) Veleučilište svakom pristupniku koji je stekao pravo na upis priprema poziv na plaćanje koji je valjan unutar roka koji je natječajem za upis propisan za završetak postupka upisa. Poziv na plaćanje sadrži potrebne podatke kako bi pristupnici mogli izvršiti gotovinsku/kartičnu uplatu, zatražiti kredit poslovne banke ili pribaviti instrumente osiguranja plaćanja u slučaju plaćanja školarine gotovinskim obročnim uplatama. Cijena školarine određena unutar poziva na plaćanje uključuje i eventualno umanjenje cijene temeljem stipendija, potpora ili popusta.

Članak 7.

Priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi

(1) Studenti mogu zatražiti priznavanje ispita iz kolegija položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi ukoliko je kolegij položen na istoj razini studija.

(2) Ispiti položeni na drugoj visokoškolskoj ustanovi mogu se priznati djelomično (pojedinačni ishodi učenja) ili u cijelosti.

(3) Studenti zamolbu za priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi predaju sukladno Pravilniku o priznavanju prethodnog učenja, u elektronskom obliku u studentsku referadu popunjavanjem obrasca zamolbe objavljenom na službenim komunikacijskim kanalima Veleučilišta. Uz popunjen obrazac zamolbe, studenti su obvezni predati ovjeren prijepis ocjena i ovjeren nastavni plan kolegija na drugoj visokoškolskoj ustanovi prema kojem traže priznavanje pojedinog ispita iz kolegija na Veleučilištu.

(4) O zamolbama za priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi odlučuje imenovano Povjerenstvo.

IV. ŠKOLARINA

Članak 8.

Školarina, predračuni, potpore, stipendije i popusti

(1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su aktualnom Odlukom o naknadama troškova studija za pojedinu akademsku godinu koju donosi Upravno vijeće Veleučilišta najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine na koju se takva odluka odnosi, a javno je objavljena na web stranici Veleučilišta.

- (2) Student plaća školarinu za svaku godinu studija prema cijeni školarine sukladno važećoj Odluci o naknadama troškova studija.
- (3) Veleučilište zadržava pravo izmjene školarine za iduće akademske godine, sukladno kretanjima na tržištu i odluci Upravnog vijeća.
- (4) Studentima koji upisuju višu godinu studija predračuni za godišnju školarinu izdaju se neposredno prije upisa iduće studijske godine. Prilikom upisa više studijske godine, studentima će biti na predračun dodan i iznos eventualne nadoplate ili naknade određene Odlukom o naknadama troškova studija.
- (5) Studentima koji ponovno upisuju istu godinu, predračuni se izdaju prilikom upisa temeljem Odluke o naknadama troškova studija.
- (6) Iznos troškova studija za jednu studijsku godinu (godišnja školarina) uključuje elemente propisane unutar Natječaja za upis, Ugovora o studiranju i Odluke o naknadama troškova studija.
- (7) U pojedinoj akademskoj godini Veleučilište može dodijeliti stipendije sukladno objavljenom natječaju za stipendije. Uvjete stipendijskog natječaja donosi Dekan Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

V. INFRASTRUKTURA STUDIRANJA

Članak 9.

Službeni komunikacijski kanali

- (1) Službeni komunikacijski kanali su svi kanali putem kojih se studenti obavještavaju o svim događanjima vezano za studiranje.
- (2) Kao službeni komunikacijski kanali koriste se Sustav učenja na daljinu Baltazar, službena e-mail adresa, službena web stranica Veleučilišta, ISVU sustav te ostali pripadajući sustavi za potporu nastavnom procesu.
- (3) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (4) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba. Ukoliko smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke, obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Veleučilište u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.
- (5) Sve radnje poduzete od strane studenata kroz službene komunikacijske kanale smatraju se iskazivanjem njihove stvarne volje i pristanak na obveze koje iz toga slijede.

Članak 10.

Službena adresa elektroničke pošte (e-mail)

- (1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima i/ili suradnicima i/ili odjelima Veleučilišta koristiti verificiranu studentsku adresu elektroničke pošte (e-mail) s domene Veleučilišta, koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.
- (2) E-mail poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima i/ili suradnicima i/ili službama Veleučilišta neće se uzimati u obzir.
- (3) Studenti imaju pravo i obvezu besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Veleučilištu. Nakon završetka ili prekida studija korisnički račun se zatvara.
- (4) Nije dozvoljeno pristupne podatke elektroničke pošte (e-maila) davati drugim studentima ili drugim osobama niti u kojem slučaju. Za svaku aktivnost elektroničke pošte (e-maila) koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.

Članak 11.

Informacijski sustavi potpore nastavnom procesu

- (1) Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) studentima omogućava: online prijavu i odjavu ispita, upis godine bez čekanja u redu, pregled podataka u sustavu koji se odnose na studenta, a instituciji pruža: informacijski sustav (financiran od nadležnog Ministarstva), tehničku potporu i stalnu brigu o ispravnom radu sustava koju osigurava Srce (Srce - središnja infrastrukturna ustanova cjelokupnog sustava znanosti i visokog obrazovanja Republike Hrvatske koja djeluje u području izgradnje, održavanja i podrške uporabi

moderne računalne, komunikacijske, posredničke, podatkovne i informacijske infrastrukture (e-infrastrukture)), manju opterećenost studentske referade, pregledavanje unesenih podataka po određenim kriterijima uz pripadajuće izvještavanje...

(2) Sustav Baltazar je službeni sustav za učenje na daljinu koji je temeljna platforma za provedbu nastavnog procesa.

(3) Studenti su obvezni koristiti sustav Baltazar kojim će aktivno sudjelovati u nastavnom procesu i suradnji s Veleučilištem, nastavnicima, referadom, dekanatom i ostalim studentima.

(4) Studenti su obvezni poštivati autorska prava Veleučilišta pri korištenju svih materijala i informacija. Zabranjeno je materijale ili dijelove materijala Veleučilišta kopirati, distribuirati, javno objaviti ili učiniti dostupnim trećim osobama na bilo koji način.

VI. NASTAVA

Članak 12.

Akadska godina i kalendar nastave

(1) Nastava unutar pojedine akademske godine odvija se prema Odluci o početku nastave koju donosi Vijeće Veleučilišta najmanje 3 (tri) mjeseca prije početka nastave na studiju. Kalendar nastave javno je objavljen na web stranici Veleučilišta.

(2) Studijski kalendar donosi Vijeće Veleučilišta najmanje tjedan dana prije početka pojedinog semestra te je isti objavljen na web stranici Veleučilišta.

(3) Svaku eventualnu promjenu u nastavnom procesu vezanu uz raspored obveza studenata (raspored termina nastave, raspored termina ili lokacije ispita, konzultacije...) predmetni nastavnik će komunicirati kroz svoj e-kolegij na sustavu Baltazar.

Članak 13.

Akadska godina

(1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Termin održavanja nastave za redovne i izvanredne studente propisani su rasporedom održavanja nastave.

(3) U slučaju nedovoljnog broja pristupnika za pokretanje studija, Veleučilište će pristupnicima ponuditi drugi studijski program koji će se izvoditi.

Članak 14.

Izvođenje nastave

(1) Nastava se izvodi prema nastavnom planu i programu koji je odobren od Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili nadležnog Ministarstva temeljem dopusnica izdanih Veleučilištu.

(2) Nastava je problemski orijentirana i zasniva se na aktivnom sudjelovanju studenata u svim oblicima nastave. Oblici ostvarivanja nastave (klasično/online) su: predavanja, vježbe (auditorne i laboratorijske), seminari, konzultacije te samostalan rad studenata. Studenti imaju obvezu pripremati se za nastavu, izvršavati studentske aktivnosti, izrađivati zadatke, pripremati prezentacije i projekte i ostale aktivnosti - propisane detaljnim izvedbenim planom pojedinog kolegija (syllabus). Studentu koji kasni na nastavu predmetni nastavnik može onemogućiti prisustvovanje nastavi, ako procijeni da bi isto predstavljalo ometanje nastavnog procesa.

(3) Za vrijeme nastave provodi se ocjenjivanje studentskih aktivnosti kroz izradu (syllabusom određenih) ocjenskih zadataka.

(4) Nastava se na stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima izvodi na jeziku sukladno izdanoj dopusnici za pojedini studij.

(5) Unutar studijskih programa nastavnim planom je propisana stručna praksa, a regulirana je Pravilnikom o stručnoj praksi.

(6) Odvijanje nastave unutar pojedinog kolegija je, osim ovim Pravilnikom, detaljno definirano Syllabusom koji donose nositelj i izvoditelj kolegija za svaki pojedini kolegij posebno. Upute za svaki kolegij nastavnik donosi i objavljuje u sustavu Baltazar neposredno prije prvog termina nastave za taj kolegij.

(7) Izvođenje nastave kroz sustav učenja na daljinu Baltazar uređeno je Pravilima o izvođenju online nastave i komunikaciji u virtualnom okruženju.

Članak 15.

Izborni kolegiji

(1) Vodeći se kriterijima ekonomske isplativosti, Veleučilište će organizirati izvođenje nastave za sve izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 10 (deset) studenata, ukoliko nije drugačije odlučeno. Veleučilište će organizirati izvođenje nastave za sve izborne kolegije koji se izvode na stranom jeziku za koje se prijavi najmanje 5 (pet) studenata. U slučaju da je broj upisanih studenata na neko usmjerenje pojedinog studijskog programa manji od 20 studenata, tada će se organizirati izvođenje nastave za sve one izborne kolegije za koje se prijavi najmanje 50% upisanih studenata na to usmjerenje studija.

(2) Izborni kolegij dio je obrazovnog standarda, prema tome, kada ga student izabere, obavezan je kolegij, osim u slučaju ponavljanja godine kada ga može zamijeniti drugim izbornim kolegijem pod uvjetom da nosi jednaki broj ECTS bodova.

Članak 16.

Evidencija aktivnosti studenata na nastavi

(1) Veleučilište će pratiti i voditi evidenciju o aktivnostima studenata na nastavi.

(2) Nastavnici i studenti obavezni su pristupiti nastavi na vrijeme i biti adekvatno pripremljeni, neovisno o načinu izvođenja nastave (online ili klasično).

(3) Redovni studenti obavezni su izvršiti najmanje 60% nastavnih aktivnosti unutar svakog kolegija.

(4) Izvanredni studenti obavezni su izvršiti najmanje 40% nastavnih aktivnosti unutar svakog kolegija.

(5) Studenti koji ne zadovolje minimalnu aktivnost na nastavi iz stavka 3 i 4. ovoga članka, ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Syllabusom, predmetni nastavnik im može uskratiti digitalni potpis iz tog kolegija, čime studenti nemaju pravo na prijavu ispita iz predmetnog kolegija.

(6) Studenti koji ne zadovolje minimalnu aktivnost na nastavi iz stavka 3 i 4. ovoga članka, a koji iz opravdanih razloga nisu obavili svoje studentske obveze na kolegiju, putem Referade mogu podnijeti odgovarajuću zamolbu (uz predočenje potrebnih dokaza) za odradu propuštenih aktivnosti na kolegiju.

Članak 17.

Studijske grupe

(1) Prilikom upisa studenta na studij, studenti se dodjeljuju u grupe.

(2) Prilikom raspoređivanja studenata u grupe kao kriteriji uzimaju se usmjerenje studija na koji je student upisan, status studenta te broj mjesta u grupi.

(3) Studenti su obavezni prisustvovati nastavnim aktivnostima u terminima definiranim za grupu/grupe u koje su dodijeljeni.

Članak 18.

Praćenje nastave putem video online konferencijskog sustava

(1) Nastava na Veleučilištu može se prenositi korištenjem video online konferencijskog sustava.

(2) Nastava korištenjem video online konferencijskog sustava u pravilu je zamjena za nastavu u učionici.

(3) Praćenje nastave putem video online konferencijskog sustava evidentira se kao aktivnost na nastavi.

(4) Studenti nisu ovlašteni na bilo koji način snimati audio ili video zapise održane nastave (u bilo kojoj vrsti aktivnosti: predavanja, seminari, vježbe, prezentacije, ispiti...) te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije bilo kojeg dijela nastave koja se prenosi putem online sustava.

Članak 19.

Stjecanje ECTS bodova

- (1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog položenog ispita – dobivene konačne ocjene iz kolegija.
- (2) Smatra se da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine ako je položio sve ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu sa studijskim programom, a da zbroj ECTS bodova iznosi 30 ECTS bodova u semestru, odnosno ukupno 60 ECTS bodova u akademskoj godini.

VII. STUDENTI

Članak 20.

Status studenta i stjecanje statusa studenta

- (1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni prijediplomski ili upisom na stručni diplomski studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom/upisnom ispravom koje izdaje visoko učilište.
- (3) Evidencije o studentskim iskaznicama i statusu studenta vode se pri nadležnom Ministarstvu u informacijskom sustavu ISSP.

Članak 21.

Studentska isprava

- (1) Studentska iskaznica (iksica) i/ili e-indeks je studentska isprava, odnosno javna isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentska iskaznica izdaje se svim studentima na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, bez obzira na kojem studijskom programu studiraju, kao i neovisno jesu li redoviti ili izvanredni studenti. Dodatno, studentske iskaznice izdaju se i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (3) Studentska isprava prestaje vrijediti:
 - a) prestankom statusa studenta,
 - b) prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice,
 - c) uništenjem.
- (4) Studentu se ne smije izdati nova studentska isprava ako prethodna studentska isprava nije predana na poništenje, osim u slučaju njezina gubitka ili krađe.
- (5) Student ne smije studentsku ispravu/iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (6) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku ispravu/iskaznicu kao svoju.
- (7) Svaka zloupotreba studentske isprave/iskaznice je stegovni prekršaj.
- (8) Troškovi izdavanja jednog primjerka studentske isprave/iskaznice uključeni su u Odluku o naknadama troškova studija.

Članak 22.

Redoviti/Izvanredni studenti

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Status redovitog ili izvanrednog studenta stručnog prijediplomskog studija traje najviše 6 (šest) godina. Status redovitog ili izvanrednog studenta stručnog diplomskog studija traje najviše 4 (četiri) godine. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (3) Redoviti studenti ostvaruju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencioniranu prehranu i stanovanje, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

- (4) Redoviti studenti imaju pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu, a u slučaju neispunjenja uvjeta u statusu redovitog studenta, mogu obnoviti svoj studij na istom studiju jedino u statusu izvanrednog studenta u novoj akademskoj godini.
- (5) Izvanredni studenti imaju pravo najviše dva puta ponavljati svaku studijsku godinu, a u slučaju neispunjenja uvjeta u statusu izvanrednog studenta, mogu obnoviti svoj studij na istom studiju u novoj akademskoj godini.
- (6) Izvanredni studenti koji nisu u radnom odnosu niti obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruju pravo na studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (7) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda.

Članak 23.

Prava i obveze studenata

- (1) Studenti za vrijeme studija imaju pravo na kvalitetan studij kao i sva ostala prava utvrđena Zakonom, Statutom i ostalim normativnim aktima Veleučilišta.
- (2) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta, studenti imaju i sljedeća prava:
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - pravo upisa u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, studijskim programom i drugim zakonskim aktima te aktima Veleučilišta,
 - pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i aktualnim rasporedom ispitnih rokova,
 - pravo na nastavak studija (obnove Ugovora o studiranju) nakon višegodišnjeg prekida temeljem Odluke Veleučilišta, a u skladu sa Zakonom,
 - pravo korištenja studentskih prostorija u radno vrijeme tih prostora,
 - sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta,
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu,
 - pohađanje kolegija drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguranja kvalitete,
 - pritužbu na povredu prava propisanih Zakonom i drugim općim aktom visokog učilišta.
- (3) Studenti su obvezni:
- izvršavati pravodobno svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta, ovim Pravilnikom te ostalim posebnim aktima,
 - sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika,
 - čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta studija na kojem studiraju,
 - ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta,
 - međusobno se poštovati i uvažavati različitosti.
- (4) Studenti kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik, odnosno student sa invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Odvijanje studija te prava i obveze studenata propisane su i drugim općim aktima koji su javno objavljeni na službenim komunikacijskim kanalima Veleučilišta.

Članak 24.

Pravo studenata na informiranje i pomoć

(1) Studenti Veleučilišta imaju pravo na informacije vezane uz studij i sve druge relevantne informacije kojima raspolaže Veleučilište, a koje studentima trebaju biti dostupne temeljem važećih akata Veleučilišta i zakona Republike Hrvatske.

(2) Studenti imaju pravo u bilo kojem trenutku anonimno ili neanonimno davati primjedbe, prijedloge, žalbe i prigovore koristeći dostupni e-sandučić (kvaliteta@bak.hr) ili sandučić za prigovore, prijedloge i primjedbe ili usmeno odnosno pismeno u kontaktu s djelatnicima studentske referade. Svaki zaprimljeni prijedlog, primjedba ili žalba biti će rješavani sukladno odredbama Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Veleučilišta.

(3) Kako bi ostvarili svoje pravo na informacije ili kako bi tražili pomoć u zaštiti svojih prava, studenti se mogu obratiti djelatnicima studentske referade, a ukoliko su iz bilo kojeg razloga nezadovoljni dobivenim informacijama ili ih smatraju nepotpunima, određuje se nadležni prodekan/ica kao odgovorna osoba za pitanja studenata i davanje uputa i informacija o zaštiti prava studenata.

(4) Nadležni prodekan/ica dostupan je studentima u radno vrijeme, uz obveznu prethodnu najavu i dogovor termina sastanka.

(5) Studenti imaju pravo za pomoć kontaktirati i studentskog pravobranitelja, sukladno Statutu Studentskog zbora i Pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete Veleučilišta.

(6) Ažurni kontakt podaci studentskog pravobranitelja, predsjednika Studentskog zbora i predstavnika svih godina studija objavljeni su na web stranici Veleučilišta.

Članak 25.

Studenti sa invaliditetom

(1) Studenti s invaliditetom (uključujući studente s oštećenjima vida, sluha, motorike, kroničnim bolestima, psihičkim smetnjama, Aspergerovim sindromom, specifičnim teškoćama u učenju, kao primjerice disleksijom, disgrafijom, ADHD-om) za koje postoji takva potreba, imaju pravo na individualizirano prilagođen način praćenja nastave i polaganja ispita.

(2) Da bi se ostvarilo ovo pravo potrebno je, putem studentske referade, obratiti se koordinatorskoj službi za podršku studentima s invaliditetom koji djeluju pri Veleučilištu.

(3) Zahtjev za prilagodbu treba potkrijepiti odgovarajućom dokumentacijom (npr. potvrdom liječnika, odlukom o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature, rješenjem o individualiziranom pristupu tijekom prethodnog stupnja obrazovanja, nalazom i mišljenjem tijela vještačenja, logopedskim nalazom, mišljenjem i sl.). Na temelju zahtjeva studenta i odgovarajuće dokumentacije, donosi se preporuka za prilagodbu.

(4) Oblici prilagodbe ovise o individualnim poteškoćama i potrebama studenta, ali i o zahtjevima studijskog programa (definiranim ishodima učenja) koji se ne smiju kompromitirati, o čemu odlučuje predmetni nastavnik.

Članak 26.

Međunarodna mobilnost studenata

(1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.

(2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira Erasmus koordinator Veleučilišta temeljem Pravilnika o mobilnosti.

(3) Dodatne informacije o mogućnostima mobilnosti, pravilima i pravima dostupne su na web stranici Veleučilišta i u Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta Baltazar Zaprešić u okviru programa Erasmus+.

VIII. ISPITI I ZAVRŠNI RADOVI

Članak 27.

Ocjenjivanje ispita

- (1) Stečeno znanje studenta može se provjeravati i bodovati tijekom nastave kroz pismene i usmene tehnike (klasično ili online), definirane Syllabusom svakog kolegija, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu. Ocjena na ispitu temelji se na ukupnoj aktivnosti studenta na nastavi te zadovoljenju objavljenih ishoda učenja.
- (2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) U ISVU sustav te u ispitnu listu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2, te zbog evidencije oznake: nedovoljan (1) za studente koji nisu položili ispit.
- (4) Syllabusom svakog kolegija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u dogovoru s nastavnikom, bez prava iznošenja kopija ispitnog materijala u bilo kojem obliku.

Članak 28.

Prijava i odjava ispita

- (1) Student polaganje ispita prijavljuje putem sustava ISVU (modul Studomat). Ispit se odjavljuje na isti način.
- (2) Studenti ispita prijavljuju najmanje 2 (dva) dana prije datuma održavanja ispita (dva dana prije do 23:59), a odjavljuju najmanje 1 (jedan) dan (prethodni dan do 23:59) prije datuma održavanja ispita.
- (3) Studenti koji nisu pravovremeno prijavili ispit ne mogu pristupiti polaganju istog, niti tako ostvareni rezultat ispita može biti priznat.
- (4) Ukoliko student ispit nije na vrijeme odjavio, a istome nije pristupio iz bilo kojeg razloga, računa se kao da je pristupio ispitu, ali ga nije položio.
- (5) Iznimno, iz opravdanih razloga uz pisani zahtjev, studentu koji na vrijeme nije prijavio ili odjavio ispit, referada (nakon odobrenja nadležnog prodekana/ice) može prijaviti ili odjaviti isti najkasnije prije početka održavanja ispita.

Članak 29.

Polaganje ispita i priznavanje prethodno ostvarenog potpisa iz kolegija

- (1) U sklopu uplaćene školarine, student ima pravo najviše 3 (tri) puta prijaviti/polagati ispit iz istog nastavnog predmeta. Svaka sljedeća prijava/polaganje ispita, od 4. (četvrte) do 8. (osme) moguća je samo ako je student izvršio obvezu sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (2) Prema Uputi i savjetima za korištenje sustava za online polaganje ispita (i pripadajućim zahtjevima za elektroničku opremu), preduvjeti za pristupanje *online* polaganju ispita su:
 - a) računalo s administratorskim ovlastima (mogućnošću instaliranja softvera potrebnog za online nastavu),
 - b) stabilan pristup internetskoj vezi,
 - c) informatička – informacijska pismenost,
 - d) mikrofoni,
 - e) vanjska/eksterna (web) kamera,
 - f) *smartphone*/pametni telefon s ugrađenom kamerom.
- (3) Pismeni ispiti i kolokviji (klasični i *online*) se radi nepristranosti i objektivnosti provode u kontroliranom okruženju, pri čemu za osiguranje regularnosti provođenja ispita mogu biti zaduženi i vanjski suradnici u nastavi ili asistenti.
- (4) Studentu koji nije u mogućnosti osigurati tražene preduvjete za pristupanje *online* ispitu na udaljenoj lokaciji iz st. 2 ovog članka, Veleučilište će omogućiti organizaciju *online* ispita u kontroliranim uvjetima na jednoj od lokacija Veleučilišta, pri čemu je student obavezan najaviti namjeru pristupa *online* ispitnom

roku (za sve ispite kojima planira pristupiti na tom ispitnom roku) najkasnije 7 radnih dana prije početka tjedna ispitnih rokova: Referadi prema propisanom protokolu.

(5) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze navedene unutar Syllabusa svakog kolegija. Odobrenje za prijavu ispita, odnosno potvrdu da je unutar kolegija ispunio sve obveze daje predmetni nastavnik unutar ISVU sustava - kroz digitalni potpis (odnosno dozvolu za pristup ispitu), što je preduvjet studentu za mogućnost prijave ispita.

(6) Osobe zadužene za provedbu provjera znanja (ispiti i kolokviji) ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti s ispita studente koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.

(7) Smatra se da student nije položio ispit na pojedinom ispitnom roku ukoliko:

- a) nije zadovoljio na bilo kojem dijelu ispita,
- b) je ispit prijavio, a za vrijeme predmetnog ispitnog roka nije pristupio pismenom ili usmenom ispitu sukladno objavljenom rasporedu ispitnog roka,
- c) je odbio ponuđenu ocjenu predmetnog nastavnika na usmenom ispitu odnosno upisu ocjene.

(8) Kako bi ponovno pristupio ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, student je obavezan ispit ponovo prijaviti u propisanim rokovima.

(9) Student ispit polaže kod predmetnog nastavnika kod kojeg je odslušao kolegij ili kod drugog nositelja istog kolegija ukoliko je predmetni nastavnik spriječen iz objektivnih razloga ili više nije izvoditelj tog kolegija.

(10) Ukoliko student ne položi uspješno ispit niti iz 8. (osmog) pokušaja nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te mora isti kolegij ponovno upisati (uz odgovarajuću naknadu).

(11) Student koji je ostvario pravo na potpis iz nekog kolegija, a nije ga položio u toj akademskoj godini, može u sljedećim akademskim godinama zatražiti priznavanje potpisa ostvarenog u nekoj od prethodnih godina, vodeći pritom računa da će neovisno o priznatom potpisu student imati obvezu polagati kolegij na način na koji se on provodi u akademskoj godini u kojoj ga polaže, uz sve moguće promjene (u ishodima učenja, načinima bodovanja i vrednovanja, izvoditelju kolegija i slično). Priznavanjem potpisa ne ostvaruje se prijenos bodova iz prethodnih godina.

Članak 30.

Četvrti i osmi izlazak na ispit

(1) Studenti koji polažu ispit iz 4 (četvrtog) i/ili 8 (osmog) pokušaja, ispit polažu pred nastavničkim povjerenstvom čije članove imenuje dekan.

(2) Ispitno povjerenstvo sastoji se od 3 člana, od kojih je predsjednik povjerenstva predmetni nastavnik kod kojeg se ispit polaže, dok su članovi povjerenstva nastavnici iz kompetentnih kolegija i/ili voditelj studija.

Članak 31.

Obavijest o ispitu

(1) Nastavnik je obavezan rezultat pismenog dijela ispita objaviti u sustavu Baltazar ili drugim službenim komunikacijskim kanalima Veleučilišta unutar 7 (sedam) radnih dana od datuma ispitnog roka, a rezultat usmenog ispita priopćiti studentu odmah po održanom ispitu.

(2) Nastavnik je dužan studentu na njegovo traženje omogućiti uvid u pismeni dio ispita ili kolokvija. Nastavnik je obavezan zaključiti ispitne liste i unijeti ocjene u ISVU sustav te čuvati sve pisane oblike vrednovanja studentskog rada do kraja akademske godine u kojoj se ispit odvijao. Snimke usmenih ispita (*online studiji*) nastavnik je dužan čuvati mjesec dana.

(3) U slučaju žalbi studenata, nastavnik je dužan čuvati pismeni ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

(4) Nastavnik će ispit studenta ocijeniti ocjenom nedovoljan (1):

- a) ako ne pokaže dovoljnu razinu znanja za prolaznu ocjenu, bilo na pismenom ili usmenom dijelu ispita,
- b) ako student napusti prostor (klasični ili virtualni) u kojem se održava i u kojem je započeo pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja,
- c) ako nakon pismenog dijela ispita student ne pristupi usmenom dijelu,

- d) ako zbog ometanja ostalih studenata/osoba, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita,
 - e) ukoliko student odbije konačnu ocjenu.
- (5) O uspjehu studenata na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju sukladno Zakonu.
- (6) Ispunjene ispitne liste održanih ispita nastavnik je obavezan potpisati i predati u studentsku referadu u roku 8 (osam) radnih dana od datuma upisa konačnih ocjena u ISVU sustav.
- (7) U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u sustav ISVU i one unesene na ispitnu listu, vjerodostojna je ocjena s potpisane ispitne liste.

Članak 32.

Žalba na postupak provedbe ispita ili na ocjenu

- (1) Student koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima, odnosno da je nepravilno ocijenjen na ispitu, ima pravo najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata nakon objave rezultata (priopćene ocjene), žalbom u pisanom obliku upućenu dekanu putem studentske referade zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Veleučilište će u slučaju opravdane žalbe studenta na postupak provedbe ili na rezultate ispita, o čemu odlučuje dekan, provoditi ponovni ispit pred nastavničkim ispitnim povjerenstvom.
- (3) Izlazak na ovakav ispit ne umanjuje broj mogućih polaganja propisan ovim Pravilnikom i takav se ispit ne naplaćuje.
- (4) Ispitno povjerenstvo imenuje dekan najkasnije 3 (tri) radna dana od odobrenja zaprimljene žalbe.
- (5) Ispitno povjerenstvo ima 3 člana, a njegov predsjednik ne može biti predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan.
- (6) Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati najkasnije 3 radna dana od imenovanja povjerenstva.
- (7) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.
- (8) O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (9) Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (10) Odluka o ocjeni ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 33.

Obrana završnog/diplomskog rada

- (1) Studenti stručnih prijediplomskih i diplomskih studija obavezni su mentora i temu završnog/diplomskog rada prijaviti sukladno Pravilniku o završnim radovima na stručnim prijediplomskim studijima VBZ-a te Pravilniku o diplomskim radovima na stručnim diplomskim studijima VBZ-a.
- (2) Studenti stručnih prijediplomskih i diplomskih studija obavezni su prijaviti i pristupiti obrani završnog/diplomskog rada sukladno Pravilniku o završnim radovima na stručnim prijediplomskim studijima VBZ-a te Pravilniku o diplomskim radovima na stručnim diplomskim studijima VBZ-a.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 34.

Obveza reguliranja statusa upisa i upisni list

- (1) Studenti su obavezni regulirati svoj status nakon stečenih uvjeta, odnosno početkom nove akademske godine, prema terminima i uputama objavljenim na službenim komunikacijskim kanalima VBZ-a.
- (2) Studenti koji nakon početka nastave u pojedinoj akademskoj godini ne reguliraju svoj status studenta, neće moći pratiti nastavu te će biti obaviješteni o mogućnosti ispisa sa studija. Studenti koji niti nakon obavijesti nisu regulirali svoj studentski status, bit će ispisani od strane Veleučilišta.
- (3) Studenti kojima je odobreno mirovanje akademske godine, referada će regulirati status mirovanja za spomenutu akademsku godinu.

Članak 35.

Odlučivanje po zamolbama studenata

- (1) Studenti mogu referadi predati zamolbu popunjenu isključivo na propisanom obrascu putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a.
- (2) Rok za odlučivanje po zamolbi je 15 (petnaest) radnih dana od zaprimanja. O ishodu iste Odjel za poslove studentske referade obavještava studenta putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a.
- (3) Podnošenje zamolbe student plaća sukladno Odluci o naknadama troškova studija navedenoj na web stranici i/ili drugim komunikacijskim kanalima VBZ-a.

Članak 36.

Pravo upisa

- (1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Vijeća veleučilišta i ostalim općim aktima, podmirio sve svoje dospjele financijske obveze, vratio svu posuđenu knjižničnu građu te položio ispite iz kolegija koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Student ima pravo voditelju odjela za poslove studentske referade, a potom i nadležnom prodekanu/ici uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu studija.
- (3) U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova zbog kolizije kolegija, a nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.

Članak 37.

Promjena studija, smjera i statusa studenta

- (1) Promjenu studija/smjera studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a prilikom upisa više studijske godine, pritom prihvaćajući obvezu polaganja razlikovnih kolegija i plaćanja školarine za upis istih. Iznimno, studenti mogu tražiti promjenu studija usred studijske godine predajući pismeni obrazac zamolbe u studentsku referadu putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a.
- (2) Promjenu statusa studenta studenti mogu na vlastiti zahtjev tražiti prilikom upisa nove akademske godine. Iznimno, promjenu svog statusa studenti mogu tražiti i usred akademske predajući pismeni obrazac zamolbe u studentsku referadu putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a.

Članak 38.

Uvjeti upisa viših godina

- (1) Studenti stručnih prijediplomskih i diplomskih studija mogu upisati višu studijsku godinu ukoliko su položili sve ispite na svim prethodnim godinama i ostvarili ukupno mogući broj ECTS bodova te podmirili sve svoje financijske obveze prema VBZ-u.
- (2) Uvjeti upisa u više godine jednaki su za redovite i za izvanredne studente.
- (3) Stručni prijediplomski studiji:
 - a) Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine i/ili ostvario najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u 2. studijskoj godini.
 - b) Student može upisati 3. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. i 2. godine i/ili ostvario najmanje 80 ECTS bodova do početka nastave u 3. studijskoj godini.
 - c) Student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko nije položio sve kolegije 1., 2. i 3. godine, a ostvario je najmanje 120 ECTS bodova. U slučaju da nije ostvario najmanje 120 ECTS bodova, dužan je upisati ponavljanje 3. studijske godine.
- (4) Stručni diplomski studiji:
 - a) Student može upisati 2. studijsku godinu ukoliko je položio sve kolegije 1. godine i/ili ostvario najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u 2. studijskoj godini.

- b) Student može upisati apsolventsku studijsku godinu ukoliko nije položio sve kolegije 1. i 2. godine, a ostvario je najmanje 60 ECTS bodova. U slučaju da nije ostvario najmanje 60 ECTS bodova, dužan je upisati ponavljanje 2. studijske godine.

Članak 39.

Ponovni upis studijske godine

- (1) Izvanredni student koji nije ispunio uvjete za upis u višu studijsku godinu studija, može upisati produženje godine uz obvezu plaćanja školarine sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (2) Redovni student ili izvanredni student (nakon produženja godine) koji nije ispunio uvjete za upis u višu studijsku godinu studija, može upisati ponavljanje godine uz obvezu plaćanja školarine sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (3) Student nakon zadnje studijske godine ima pravo upisa apsolventske godine u trajanju od 1 (jedne) studijske godine uz obvezu plaćanja školarine sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (4) Nakon apsolventske godine, student može podnijeti zamolbu za produženje iste sukladno Odluci o naknadama troškova studija.
- (5) Student koji ponavlja godinu može ponovno upisati kolegije koje nije odslušao i/ili nije položio u prethodnoj godini te izborne kolegije može zamijeniti drugim izbornim kolegijima koji iznose isti broj ECTS bodova.
- (6) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova zbog kolizije kolegija, a ponavlja/produžuje godinu, obavezan je položiti razliku ispita, odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.

Članak 40.

Upis mirovanja studentskih prava i obveza

- (1) Student s aktivnim statusom ima pravo zatražiti mirovanje svojih prava i obveza u slijedećim okolnostima:
- a) za vrijeme trudnoće,
 - b) do godine dana starosti djeteta, pri čemu mirovanje studentskih prava i obveza umjesto majke-studentice može koristiti i otac-student,
 - c) zbog nesposobnosti za rad dulje od 3 (tri) mjeseca,
 - d) u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom Veleučilišta.
- (2) Student s aktivnim statusom, zamolbu za mirovanje uz obrazloženje predaje najkasnije do 30. rujna tekuće godine za koju se traži mirovanje Odjelu za poslove studentske referade isključivo na propisanom obrascu putem službenih komunikacijskih kanala VBZ-a a sukladno Zakonu. Prije podnošenja zahtjeva, student je obavezan podmiriti sve svoje financijske obveze prema Veleučilištu sukladno Ugovoru o studiranju.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza najviše u trajanju 1 (jedne) akademske godine, a u iznimnim se slučajevima mogu odobriti 2 (dvije) godine mirovanja prava i obveza iz studija, o čemu na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom odlučuje dekan rješenjem pri čemu započeto mirovanje uvijek završava s krajem akademske godine u kojoj je upisano. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student nema pravo upisati kolegije, pohađati nastavu niti polagati ispite.
- (5) Studentu koji je već uplatio školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje.
- (6) U slučaju izmjene studijskog programa student koji je imao aktivno mirovanje te upisuje razliku ECTS bodova zbog kolizije kolegija, obavezan je položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim studijskim programom.
- (7) Student koji ne regulira svoj studentski status početkom nove akademske godine nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Članak 41.

Ispis sa studija

- (1) Student ima pravo na ispis sa studija iz osobnih razloga.
- (2) Student koji se svojevolumno ispiše sa studija Veleučilišta, može naknadno ponovno upisati isti studij.
- (3) Ispis sa studija provodi se automatizmom od strane Veleučilišta ukoliko student ne plaća školarinu ili nije regulirao svoj status.
- (4) Iznimno, prilikom ispisa, Veleučilište može studenta osloboditi obveze plaćanja dijela školarine ili izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine na način koji je definiran Ugovorom o studiranju potpisanim prilikom upisa.

Članak 42.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje važiti u sljedećim slučajevima:
 - a) kad uspješno završi studij (datum obrane završnog/diplomskog rada),
 - b) kad se na vlastiti zahtjev ispiše s visokog učilišta, odnosno sa studija (danom ispisa),
 - c) kad student ne regulira svoj status studija na vrijeme,
 - d) kad student ne ispunjava obvezu plaćanja školarine,
 - e) kad studij ne završi u roku koji je utvrđen Zakonom, Pravilnikom, Statutom ili drugim općim aktom,
 - f) kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete koji su utvrđeni Statutom ili drugim općim aktima,
 - g) iz ostalih razloga određenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Gubitkom statusa studenta student gubi sva prava koja je stekao upisom. Gubitkom statusa studenta ne prestaju njegove obveze u smislu plaćanja eventualno zaostalih rata školarine za dio studija koji je upisao/pohađao, odnosno obveza plaćanja nastave za sve kolegije čije je izvođenje započelo prije gubitka statusa studenta.
- (3) Student koji izgubi status redovitog studenta može, ako zadovoljava ostale uvjete propisane ovim pravilnikom, obnoviti samo u statusu izvanrednog studenta.

Članak 43.

Završetak studija

- (1) Stručni prijediplomski studiji završavaju se polaganjem svih ispita iz svih izvedbenim planom nastave propisanih kolegija, ispunjenjem svih ostalih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Stručni diplomski studiji završavaju se polaganjem svih ispita iz svih izvedbenim planom nastave propisanih kolegija, ispunjenjem svih ostalih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Sva prava i obveze vezane za polaganje završnog/diplomskog ispita uređena su Pravilnicima o završnim/diplomskim radovima.

Članak 44.

Diploma i dopunska isprava o studiju

- (1) Po završetku stručnog prijediplomskog studija ili stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma koja potvrđuje završetak studija i pripadajući stručni naziv.
- (2) Uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (3) Diplome, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.
- (4) Ako student zahtijeva duplikat diplome/dopunske isprave, od njega će se zahtijevati novčana naknada, sukladno Zakonu te Odlukom o naknadama troškova studija.

X. OSIGURAVANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 45.

Osiguravanje kvalitete studija

- (1) Osiguravanje kvalitete studija na Veleučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete na Veleučilištu sustav je mjera i aktivnosti koji se provodi usklađenim djelovanjem sukladno Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta, obavljenom na web stranici Veleučilišta.

Članak 46.

Nastavnici

- (1) Svaki nastavnik Veleučilišta će u *online* nastavi provjeravati aktivnosti studenata te će o istome voditi evidenciju (elektroničku i/ili drugu evidenciju).
- (2) Svaki nastavnik Veleučilišta će na svakom satu klasične nastave provjeriti prisutnost studenata te će o istome voditi evidenciju (elektroničku i/ili drugu evidenciju).
- (3) Obveza je nastavnika koristiti informacijski sustav ISVU, sustav za učenje na daljinu Baltazar te druge službene komunikacijske kanale koje Veleučilište koristi u nastavnom procesu u cilju obavljanja aktivnosti propisanih ugovornim odnosom Veleučilišta i nastavnika te studenata.

Članak 47.

Ankete

- (1) Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Veleučilište.
- (2) Obveza studenata je sudjelovati u anketiranju.
- (3) Ankete se provode kao anonimne ili neanonimne korištenjem elektroničkog anketnog sustava ili korištenjem obrazaca u papirnatom obliku.
- (4) Ankete se mogu provoditi za vrijeme nastave ili nakon izvedene nastave.
- (5) Sumarne rezultate ankete Veleučilište može učiniti dostupnim studentima i javnosti uz uvjete propisane pozitivnim zakonima i drugim općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju Veleučilišta od 24. studenoga 2023. godine, URBROJ:337 - 07/6- 2023.

URBROJ: 343-07/9-2024



Za Vijeće Veleučilišta
Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta dana 11. 11. 2024. godine.

Glavna tajnica:

Nina Nemčić, univ. mag. iur.