

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 42. Statuta i članka 25. Pravilnika o studijima i studiranju Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće veleučilišta na svojoj 197. e - sjednici održanoj dana 20. rujna 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o stegovnoj odgovornosti studenata
Veleučilišta s pravom javnosti
Baltazar Zaprešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje: Pravilnik) uređuje se odgovornost studenata za učinjena stegovna djela za vrijeme studiranja na Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište), utvrđuju se stegovna djela, tijela nadležna za pokretanje i vođenje stegovnog postupka te utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata te za odlučivanje u drugom stupnju, način pokretanja i vođenja redovnog stegovnog postupka, izricanje stegovnih sankcija te privremenih mjera i postupak povodom pravnog lijeka, posebni stegovni postupak te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

Članak 2.

(1) Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti od trenutka upisa na Veleučilište pa do gubitka statusa studenta ili završetka studija na Veleučilištu sukladno odredbama Statuta i Pravilnika o studijima i studiranju Veleučilišta.

(2) Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje ovim Pravilnikom nije predviđena stegovna mjera.

II. OBVEZE I PRAVA STUDENATA

Članak 3.

(1) Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika, ugovora o studiranju i drugih općih akata Veleučilišta, poštivati pravila studiranja, dolično se ponašati prema nastavnicima Veleučilišta i nenastavnom osoblju te kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se pažljivo odnositi prema imovini Veleučilišta.

(2) U slučaju postupanja studenta suprotno stavku (1) ovog članka student može odgovarati za stegovno djelo.

(3) Studenti su odgovorni za nepridržavanje propisa, a ukoliko je nepridržavanje takvog karaktera da je ujedno i kazneno ili prekršajno djelo, kaznena odnosno prekršajna odgovornost ne isključuje provođenje postupka i izricanje mjera po odredbama ovog Pravilnika.

(4) Studenti su odgovorni samo za one prijestupe koji su utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom, Etičkim kodeksom ili drugim pravilima i općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta.

Članak 4.

- (1) Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počini na imovini Veleučilišta student odgovara i materijalno.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovno povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

Članak 5.

- (1) Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete te rok i uvjeti naknade.
- (2) Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Veleučilište će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda.

Članak 6.

- (1) Student ima pravo sudjelovati u stegovnom postupku, nazočiti raspravi i očitovati se o svojoj stegovnoj odgovornosti, iznijeti svoju obranu te ukazivati na relevantne činjenice i predlagati dokaze
- (2) Student ima pravo ne prisustvovati na raspravi te svoju obranu i prijedloge dostaviti Stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku, najkasnije tri dana prije održavanja rasprave.
- (3) Student ima pravo ne očitovati se o stegovnoj odgovornosti i ne iznositi obranu u kojem slučaju će se smatrati da student poriče počinjenje stegovnog djela.
- (4) Student ima pravo da ga u postupku zastupa branitelj.

III. STEGOVNA DJELA

Članak 7.

- (1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.
- (2) Stegovno djelo može biti počinjeno u prostorijama Veleučilišta, virtualnom prostoru kojim raspolaže Veleučilište (npr. virtualne učionice, sustav za učenje na daljinu, elektronička pošta), na društvenim mrežama ili u prostorijama ustanova koje surađuju s Veleučilištem te u bilo kojem drugom prostoru ako je počinjeno prema nastavnom ili nenastavnom osoblju ili studentima Veleučilišta.

Članak 8.

- (1) Lakša stegovna djela su:

1. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama
2. ometanje ispita i drugih provjera i polaganja ishoda učenja
3. došaptavanje i primjena nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja
4. dupliciranje materijala na način da se isti materijal predaje za ocjenjivanje na različitim predmetima te na temelju njega stekne više ocjena
5. upotreba nedopuštenih pomagala na ispitu koji se provodi u prostorima Veleučilišta (npr. knjiga i nastavni materijali, šalabahter, mobitel, računalo, kamera, mikrofona, slušalice, uređaj za proširenu stvarnost i druga nedopuštena pomagala) s ciljem prepisivanja na ispitu ili grupnog rješavanja ispita, izuzev pomagala koja je nastavnik dopustio da se koriste tijekom ispita
6. upotreba nedopuštenih pomagala na ispitu koji se provodi na daljinu (npr. knjiga i nastavni materijali, šalabahter, korištenje računala, kamere, mikrofona i slušalica koje nastavnik nije odobrio na početku ispita, uređaj za proširenu stvarnost i druga nedopuštena pomagala kao npr. nalaženje rješenja na internetu) i izvođenje drugih

nedopuštenih radnji (npr. došaptavanje s pomagačem, organiziranje grupe za zajedničko rješavanje u istom fizičkom prostoru) s ciljem prepisivanja na ispitu ili grupnog rješavanja ispita

7. iznošenje ispitnih materijala s ispita bez dozvole predmetnog nastavnika
8. neprimjereno ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za pojedinu priliku
9. pušenje cigareta i drugih srodnih uređaja za pušenje u zatvorenim prostorima (npr. električne cigarete i sl.)
10. stavljanje različitih oglasa i poruka na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje
11. neovlašteno instaliranje programa bez znanja ovlaštene osobe
12. neovlašteno preuzimanje sadržaja zaštićenih autorskim pravima
13. neovlašteno dijeljenje (distribucija) sadržaja zaštićenih autorskim pravima trećim osobama (npr. nastavni materijali e-kolegija) internim kanalima i viralno (na internetu)
14. preuzimanje nedoličnih i štetnih materijala s interneta
15. korištenje računala Veleučilišta za ostale svrhe koje ometaju praćenje nastave
16. neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda Veleučilišta ili oštećenje, otuđenje odnosno gubitak posuđenih knjiga
17. nedolično ponašanje prema nastavnicima i nenastavnom osoblju te kolegama studentima kao i druga neprihvatljiva ponašanja kojima se narušava ugled Veleučilišta
18. drugi postupci kojima se narušava ugled Veleučilišta

Članak 9.

(1) Teža stegovna djela su:

1. svi postupci i radnje koje su posebnim zakonom predviđeni kao kaznena djela te oni postupci koji su posebnim zakonom predviđeni kao prekršaji, a počinjeni su pod okolnostima iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika
2. nesavjesno i nezakonito raspolaganje i korištenje sredstvima i imovinom Veleučilišta
3. povreda propisa i nepoduzimanja mjera u zaštiti od požara i zaštiti na radu
4. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada
5. podnošenje lažnih potvrda, ispričnica ili dokumenata s ciljem da se pribavi pravo ili pogodnost koje inače ne bi imao/-la
6. krivotvorenje podataka u dokumentima, ocjena i potpisa nastavnog ili nenastavnog osoblja
7. unošenje ispravaka u isprave i pojedinačne akte koje je izdalo Veleučilište temeljem čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada
8. nanošenje tjelesne ozljede ili narušavanje zdravlja drugoj osobi, sudjelovanje u tučnjavi ili prijetnja kakvim zlom
9. lažno predstavljanje na provjerama znanja (polaganje ispita, rješavanje zadataka na ispitima, polaganje seminarskih ili završnih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta)
10. plaćanje izrade gotovog seminara ili završnog rada ili druge obveze u pisanom/elektronskom obliku nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi tj. izvršitelju usluge koji se zatim predaje kao vlastiti rad
11. neovlašteno posjedovanje ili korištenje stvari ili priprema koji je proglašen opojnom drogom

12. grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema drugim studentima, zaposlenicima Veleučilišta ili drugih ustanova i/ili pravnih osoba u kojima studenti obavljaju stručnu praksu (prijetnja, uvreda ili neprimjereno ponašanje)
13. opetovana upotreba nedopuštenih pomagala na ispitu koji se provodi u prostorima Veleučilišta (npr. knjiga i nastavni materijali, šalabahter, mobitel, računalo, kamera, mikrofona, slušalice, uređaj za proširenu stvarnost i druga nedopuštena pomagala) s ciljem prepisivanja na ispitu ili grupnog rješavanja ispita, izuzev pomagala koja je nastavnik dopustio da se koriste tijekom ispita
14. opetovana upotreba nedopuštenih pomagala na ispitu koji se provodi na daljinu (npr. knjiga i nastavni materijali, šalabahter, korištenje računala, kamere, mikrofona i slušalice koje nastavnik nije odobrio na početku ispita, uređaj za proširenu stvarnost i druga nedopuštena pomagala kao npr. nalaženje rješenja na internetu) i izvođenje drugih nedopuštenih radnji (npr. došaptavanje s pomagačem, organiziranje grupe za zajedničko rješavanje u istom fizičkom prostoru) s ciljem prepisivanja na ispitu ili grupnog rješavanja ispita
15. nedopušteno prisvajanje, snimanje, umnožavanje, obznanjivanje i daljnje distribuiranje ispitnih pitanja i drugih materijala prije, tijekom i nakon ispita
16. plagiranje eseja, seminarskog, a osobito završnog ili diplomskog rada te drugog pisanog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe
17. neovlašteno snimanje nastave, konzultacija i drugih oblika aktivnosti na Veleučilištu te snimanje bez pristanka svih sudionika aktivnosti
18. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Veleučilišta te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavima, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog sustava i zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava
19. korištenje informacijskih resursa Veleučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskih sustava Veleučilišta
20. zlouporaba studentske iskaznice
21. uništavanje ili namjerno oštećivanje imovine Veleučilišta
22. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta
23. pokušaj podmićivanja ili nuđenje poticaja drugoj osobi kako bi se ostvarilo neko pravo koje studentu ne pripada
24. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje ili korištenje računalnih programa koji se koriste na Veleučilištu
25. intoksikacija alkoholom, drogama ili drugim opojnim sredstvima u prostoru Veleučilišta
26. druga djela kojima se grubo narušava ugled Veleučilišta.

(2) Iznimno, računalo se može koristiti pri pisanju ispita ako se ispit provodi na sustavu za učenje na daljinu ili je propisano aktima Veleučilišta.

IV. ZASTARA

Članak 10.

(1) Zastara pokretanja postupka za izricanje stegovne mjere nastupa za tri mjeseca za lakše stegovno djelo te za šest mjeseci za teža stegovna djela, od dana počinjenja stegovnog djela.

(2) Zastara vođenja postupka nastupa u svakom slučaju kada protekne jedna godine od dana kada je učinjeno stegovno djelo.

V. STEGOVNE MJERE

Članak 11.

Studenti koji ne postupaju sukladno odredbama ovog Pravilnika i općih akata Veleučilišta podliježu stegovnim mjerama.

Članak 12.

(1) Stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo, a pohranjuju se u evidenciji – dosjeu studenta.

(2) Za **lakša** stegovna djela studenata može se izreći jedna od sljedećih mjera:

1. pisana opomena,
2. zabrana pristupanja ispitima od jednog do tri ispitna roka

(3) Za **teža** stegovna djela studenata može se izreći jedna od sljedećih mjera:

1. zabrana pristupanja ispitima od tri do šest ispitnih rokova,
2. privremeno isključenje sa studija u trajanju od tri mjeseca do jedne godine
3. trajno isključenje sa studija.

(4) Ukoliko se u stegovnom postupku utvrdi da je student otuđio neku imovinu ili nanio materijalnu štetu Veleučilištu osim stegovne mjere u stegovnom postupku, utvrditi će se i visina štete te vrijeme i način na koji se ista mora nadoknaditi.

(5) Ukoliko je šteta načinjena pojedincu student odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

(6) Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.

VI. PRIVREMENE MJERE

Članak 13.

(1) Studentu koji se sumnjiči za teže stegovno djelo može se izreći privremena mjera.

(2) Privremene mjere su:

1. zabrana polaganja ispita
2. zabrana pohađanja nastave

(3) Privremena mjera izriče se i ukida u pisanom obliku.

(4) Privremena mjera može trajati do okončanja stegovnog postupka, a može se ukinuti i ranije na opravdani prijedlog studenta.

(5) Student nema pravo žalbe na izrečene privremene mjere.

VII. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 14.

Tijela koja sudjeluju u redovnom stegovnom postupku su: dekan Veleučilišta, Stegovno povjerenstvo i Žalbena stegovno povjerenstvo, a u posebnom stegovnom postupku sudjeluje nastavnik.

VII.1. Dekan

Članak 15.

- (1) Dekan Veleučilišta zaprima prijave za stegovna djela studenata Veleučilišta i podnosi prijedlog za pokretanje stegovnog postupka. Stegovnom povjerenstvu ili odlučuje o ne postojanju pretpostavki za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Dekan Veleučilišta ima pravo sudjelovati na raspravi te predlagati dokaze i stegovnu sankciju.
- (3) Dekan Veleučilišta može donijeti odluku o primjeni privremene mjere sukladno članku 13. ovog Pravilnika te donosi odluku o njenom ukidanju do zaključenja rasprave.

VII.2. Stegovno povjerenstvo

Članak 16.

- (1) Stegovno povjerenstvo temeljem zaprimljenog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka provodi stegovni postupak te odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenta.
- (2) Stegovno povjerenstvo ima tri člana, od kojih su dva člana iz redova nastavnika Veleučilišta koje imenuje Vijeće veleučilišta na vrijeme od 4 (četiri) godine, dok je treći član predsjednik Studentskog zbora Veleučilišta.
- (3) Predsjednika Stegovnog povjerenstva biraju članovi povjerenstva između sebe.
- (4) Stegovno povjerenstvo odluke donosi tajnim glasovanjem, većinom glasova.

VII.3. Žalbeno stegovno povjerenstvo

Članak 17.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje o žalbama podnesenim protiv odluke Stegovnog povjerenstva.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo ima tri člana od kojih su dva člana nastavnika Veleučilišta koje imenuje Vijeće veleučilišta na vrijeme od 4 (četiri) godine, dok je treći član predstavnik studenata kojeg imenuje Studentski zbor iz svojih redova.
- (3) Članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva između sebe izabiru predsjednika.
- (4) Žalbeno stegovno povjerenstvo donosi odluke tajnim glasovanjem većinom glasova.

VII.4. Nastavnik

Članak 18.

Nastavnik provodi poseban postupak te upućuje studentu upozorenje ukoliko je djelo počinjeno prvi puta.

VIII. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 19.

- (1) Stegovni postupak može biti redovni i poseban.
- (2) Poseban postupak vodi se za lakša stegovna djela počinjena prvi puta u području nastavnih procesa, dok se za sva ostala stegovna djela provodi redovni stegovni postupak.

VIII.1. Prijavljivanje stegovnog prijestupa i pokretanje redovnog stegovnog postupka

Članak 20.

- (1) Svatko tko ima saznanja o počinjenju stegovnog djela od strane studenta Veleučilišta ima pravo i dužnost prijaviti takav stegovni prijestup.
- (2) Prijava se podnosi dekanu Veleučilišta pisanim putem uz navođenje imena i prezimena studenta i činjenica iz kojih proizlaze obilježja stegovnog djela te okolnosti pod kojima je

stegovno djelo počinjeno, gdje i kada. Uz prijavu se mogu priložiti pisane izjave svjedoka i drugih sudionika događaja odnosno drugi dokazi koji potvrđuju prijavu.

(3) Prijava ne može biti anonimna i po takvim prijavama se neće postupati.

Članak 21.

(1) Dekan Veleučilišta na temelju zaprimljene prijave ili na vlastitu inicijativu, temeljem saznanja o počinjenom stegovnom djelu koje se konstatira službenom bilješkom, podnosi Stegovnom povjerenstvu prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ukoliko na temelju zaprimljene prijave dekan ocjeni da nisu ispunjeni uvjeti za pokretanje stegovnog postupka o tome pisanim putem obavještava podnositelja prijave.

Članak 22.

(1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sadrži podatke o studentu koji se tereti za počinjenje stegovnog djela, činjenični opis stegovnog djela sa navođenjem mjesta i vremena te drugih okolnosti počinjenog stegovnog djela, pravnu kvalifikaciju stegovnog djela, dokaze o stegovnom djelu na kojima se temelji prijedlog odnosno koji se predlaže provesti tijekom stegovnog postupka (ispitivanje svjedoka, čitanje dokumenata ili izjava studenata i/ili drugih zaposlenika Veleučilišta, pregledavanje audio-vizualnih sadržaja i slično) te prijedlog stegovne sankcije.

(2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka dekan podnosi u roku od 15 dana od zaprimanja prijave odnosno saznanja o počinjenom stegovnom djelu.

VIII.2. Rasprava

Članak 23.

(1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka sazvati Stegovno povjerenstvo, zakazati raspravu te dostaviti obavijest studentu i dekanu o terminu održavanja rasprave uz upozorenja o njihovim pravima sukladno članku 6. odnosno članku 15. stavak 2. ovog Pravilnika, a po potrebi će se uputiti pozivi svjedocima odnosno drugim sudionicima.

(2) Studentu se uz obavijest o terminu održavanja rasprave dostavlja i prijedlog za pokretanje stegovnog postupka i to najmanje 8 dana prije termina određenog za održavanje rasprave osim u hitnim slučajevima kada taj rok iznosi najmanje 3 dana.

Članak 24.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom je nejavna, osim u slučajevima kada student zahtjeva javnost rasprave.

Članak 25.

(1) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se održati u fizičkim prostorijama Veleučilišta ili elektroničkim putem korištenjem platformi Veleučilišta.

(2) Raspravom rukovodi predsjednik Stegovnog povjerenstva.

(3) Prije početka rasprave, predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, a tko odsutan te provjerava jesu li ispunjeni svi ostali uvjeti za održavanje rasprave.

(4) Dekan Veleučilišta i student imaju status stranaka u stegovnom postupku.

(5) Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, a obavijest o raspravi i prijedlog za pokretanje stegovnog postupka su mu uredno dostavljeni i nije pisano zatražio odgodu, Stegovno povjerenstvo može održati raspravu u njegovoj odsutnosti.

(6) Ako studentu nije uredno dostavljena obavijest o raspravi i prijedlog za pokretanje stegovnog postupka, a student nije dostavio svoje pisano očitovanje i obranu, rasprava se mora

odgoditi te studentu omogućiti sudjelovanje na idućoj raspravi ili mu dati priliku da se pisano očituje sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

(7) Rasprava se može provesti i u odsutnosti uredno obaviještenog dekana.

(8) Nazočnost branitelja studenta, ukoliko ga je angažirao, nije nužna za održavanje rasprave.

Članak 26.

(1) Rasprava započinje pozivanjem nazočnog studenta da se očituje o svojoj stegovnoj odgovornosti odnosno u slučaju njegove nenazočnosti čitanjem njegovog pisanog očitovanja. Ukoliko student nije nazočan niti se pismeno očitovao o stegovnoj odgovornosti, utvrđuje se da se ne smatra odgovornim.

(2) Nakon očitovanja studenta o stegovnoj odgovornosti prelazi se na uzimanje obrane nazočnog studenta ili čitanje njegove pisane obrane ukoliko nije nazočan raspravi, a dostavio je pisanu obranu.

Članak 27.

(1) Ukoliko se student očitovao da se smatra odgovornim za počinjenje terećenog stegovnog djela neće se izvoditi drugi dokazi osim onih koji se nalaze u spisu predmeta i onih o kojima ovisi izricanje odgovarajuće vrste stegovne mjere.

(2) Ukoliko se student očitovao da se ne smatra odgovornim za počinjenje terećenog stegovnog djela provesti će se dokazni postupak i izvoditi će se dokazi na način da će se prvo izvesti dokazi predloženi od strane dekana, a potom dokazi koje je predložio student te nakon toga dokazi koje eventualno odredi Stegovno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

(3) Dokazi se izvedu tako da se čitaju izjave svjedoka i drugih sudionika ili se oni neposredno ispituju, čitaju se drugi dokumenti, isprave, preslušavaju se i pregledavaju audio vizualni sadržaji i sl..

(4) Prije ispitivanja svjedoka ili drugih sudionika isti se upozoravaju na dužnost istinitog iskazivanja, a ispituju se pojedinačno, pri čemu pitanja prvo postavlja predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva, zatim stranka koja je predložila ispitivanje, a potom protivna stranka.

(5) Nakon što se izvedu svi usvojeni dokazi i stranke nemaju daljnjih dokaznih prijedloga niti Stegovno povjerenstvo smatra potrebnim provesti daljnje dokaze, predsjednik Stegovnog povjerenstva zaključuje raspravu.

Članak 28.

(1) O tijeku rasprave se vodi zapisnik.

(2) U zapisniku se obvezno navode podaci o:

- sastavu Stegovnog povjerenstva
- zapisničaru
- mjestu i vremenu održavanja rasprave
- studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak i pravnoj kvalifikaciji stegovnog djela
- drugim osobama koje su u određenom svojstvu nazočne na raspravi
- osobama pozvanim, a odsutnim na raspravi

(3) U zapisnik se unose:

- očitovanje studenta protiv kojeg je stegovni postupak pokrenut o stegovnoj odgovornosti i njegova obrana,
- izjave oštećenika i/ili svjedoka
- prijedlozi koji su podneseni na raspravi ili pisanim putem prije rasprave i što je po njima odlučeno
- druga pitanja od značaja za donošenje odluke i
- izreka odluke Stegovnog povjerenstva nakon vijećanja i donošenja odluke te kolikom većinom glasova je odluka donesena.

(4) Zapisnik potpisuje predsjednik povjerenstva i zapisničar.

Članak 29.

Ukoliko se u tijeku postupka izmijeni član Stegovnog povjerenstva postupak se nastavlja pred izmijenjenim sastavom povjerenstva, time da će se do tada izvedeni dokazi obnoviti čitanjem.

Članak 30.

- (1) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo donosi odluku o stegovnoj mjeri.
- (2) Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:
 1. odluku o oslobađanju od odgovornosti
 2. odluku o obustavi stegovnog postupka
 3. odluku o utvrđenju počinjenja stegovnog djela i izricanju neke od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.
- (3) Ukoliko je prema studentu na snazi privremena mjera iz članka 13. ovog Pravilnika, Stegovno povjerenstvo će ju svojom odlukom ukinuti.

Članak 31.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

1. ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije stegovni prijestup predviđen zakonom i/ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta
2. ako nije dokazano da je student počinio stegovno djelo za koje se tereti.

Članak 32.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti u slučajevima:

1. kada je nastupila zastara za vođenje postupka,
2. kada nastupi neka druga okolnost na temelju koje daljnje vođenje postupka postaje neosnovano.

Članak 33.

- (1) Odluku kojom se utvrđuje da je student počinio stegovno djelo i kojom mu se izriče stegovna mjera Stegovno povjerenstvo donosi ako nedvojbeno utvrdi da je student počinio stegovno djelo za koje se tereti.
- (2) Ukoliko je prema studentu tijekom postupka bila primijenjena privremena mjera zabrane polaganja ispita, a odlukom o utvrđenju počinjenja stegovnog djela je studentu izrečena stegovna mjera zabrane pristupanja ispitima, privremena mjera će se uračunati u izrečenu stegovnu mjeru.

Članak 34.

- (1) Stegovno povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku strankama u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaključenja rasprave.
- (2) Odluka u pisanom obliku mora sadržavati:
 1. uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom povjerenstvu, kratku oznaku predmeta i aktima temeljem kojih je odluka donesena, datumu održane rasprave,
 2. izreku koja sadržava podatke o studentu, činjenični opis i pravnu kvalifikaciju stegovnog djela, odluku o odgovornosti studenta i izrečenu stegovnu mjeru te odluku o naknadi štete, ako je šteta bila predmet postupka, odnosno odluku o oslobođenju studenta od odgovornosti ili odluku o obustavi postupka,
 3. obrazloženje koje sadrži kratko izlaganje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, izvedene dokaze i rezultate utvrđenog činjeničnog stanja, razloge koji su bili odlučujući

pri donošenju mjere kao i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke,

4. uputu o pravnom lijeku u kojoj se stranke obavještava da protiv odluke Stegovnog povjerenstva mogu izjaviti žalbu, kojem tijelu, u kojem roku. Uputa o pravnom lijeku sadrži i napomenu da se stranka ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

VIII.3. Žalba

Članak 35.

(1) Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva mogu podnijeti: student odnosno njegov branitelj i dekan Veleučilišta u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Stranke se mogu odreći prava na žalbu od dana primitka odluke do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Odricanje ili odustanak od žalbe ne mogu se opozvati.

(2) Pravovremena žalba odgađa izvršenje odluke.

(3) Žalba mora biti vlastoručno potpisana i obrazložena.

(4) Žalba se podnosi u pisanom obliku Tajništvu Veleučilišta koje ju proslijeđuje na odlučivanje Žalbenom stegovnom povjerenstvu, s naznakom da li je podnesena u roku i od strane ovlaštene osobe.

(5) Nepravovremena žalba ili izjavljena od neovlaštene osobe se odbacuje.

Članak 36.

(1) Odluku o žalbi donosi Žalbeno stegovno povjerenstvo na posebnoj nejavnoj sjednici o kojoj se vodi zapisnik u kojem se navode podaci o:

- sastavu Stegovnog povjerenstva
- zapisničaru
- mjestu i vremenu održavanja sjednice
- studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak i pravnoj kvalifikaciji stegovnog djela,
- utvrđenje da li je žalba podnesena u roku ili izvan roka,
- utvrđenje da li je žalba podnesena od strane ovlaštene osobe
- odluku o žalbi i kojom većinom glasova je odluka donesena.

(2) Zapisnik potpisuje predsjednik povjerenstva i zapisničar.

Članak 37.

(1) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva mora se izraditi u pisanom obliku s obrazloženjem i u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe dostaviti strankama.

(2) U postupku rješavanja žalbe Žalbeno stegovno povjerenstvo može:

1. odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku ili je izjavljena od neovlaštene osobe
2. usvojiti žalbu i preinačiti prvostupanjsku odluku
3. odbiti žalbu i potvrditi odluku Stegovnog povjerenstva
4. donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka)

(3) Odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva o žalbi je konačna.

(4) Protiv odluka Žalbenog stegovnog povjerenstva kojima je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri žalba nije dopuštena.

VIII.4. Posebni postupak

Članak 38.

- (1) Nastavnik koji posumnja da je student počinio lakše stegovno djelo u području nastavnih procesa, poduzeti će radnje radi njegova utvđenja te službenom bilješkom konstatirati način počinjenja i dokaze.
- (2) Ukoliko nastavnik utvrdi da je navedeno djelo student počinio prvi puta neće podnositi stegovnu prijavu, već će uputiti studentu upozorenje u obliku pisane obavijesti na počinjeno stegovno djelo te da će se u slučaju ponavljanja djela provesti redovni postupak.
- (3) Na pisano upozorenje student nema pravo na pravni lijek.
- (4) Nastavnik će o danom upozorenju obavijestiti dekana i prodekana za nastavu i studente koji vodi evidenciju izdanih upozorenja.
- (5) Pisano upozorenje se unosi u dosje studenta.

IX. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 39.

- (1) O izvršenju pravomoćnih odluka Stegovnog povjerenstva brine se predsjednik Stegovnog povjerenstva, a o istome je obvezan obavijestiti dekana i prodekana za nastavu i studente te dostaviti odluku o izrečenoj mjeri Studentskoj službi koja istu pohranjuje u dosje studenta.
- (2) Stegovna mjera zabrane pristupanja ispitima i privremeno isključenje sa studija upisuje se u ISVU sustav.
- (3) Stegovna mjera isključenja sa studija upisuje se u ISVU sustav.

X. DOSTAVA

Članak 40.

- (1) Osobna dostava obavlja se elektroničkim putem na službenu e-mail adresu studenta ili neposrednim uručenjem pismena na Veleučilištu. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.
- (2) Ako se osobna dostava ne može izvršiti sukladno stavku 1. ovoga članka, pismeno će se objaviti na oglasnoj ploči Veleučilišta. Protekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči smatra se da je osobna dostava obavljena.
- (3) Drugi sudionici u postupku obavješćuju se o tijeku i radnjama u postupku usmeno, elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena ili na drugi prikladan način.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- (1) Ukoliko ovim Pravilnikom nije propisano što drugo, u stegovnom se postupku na smislen način primjenjuju odredbe zakona kojima se propisuje kazneni postupak, a koje se odnose na postupak za kaznena djela za koja je propisana novčana kazna ili kazna zatvora do pet godina, osim odredaba o prisilnim mjerama te pri odlučivanju o odgovornosti i stegovnoj mjeri za stegovno djelo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se propisuje kaznena djela i kaznenopravne sankcije.
- (2) Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve upisane studente i polaznike obrazovnih programa Veleučilišta.
- (3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti studenata Veleučilišta (URBROJ: 393-07/2-2003 od dana 14. listopada 2003.), te se počinje primjenjivati u akademskoj godini 2024./2025..

za Vijeće Veleučilišta:

dekan:

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić



Ovaj Pravilnik o radu je objavljen na mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 20. 09. 2024 . godine